

**ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И  
ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ**  
в Международном научном журнале  
«Современные информационные технологии и ИТ-образование»

**1. Правила направления статей**

**1.1.** Рукопись представляется в электронном виде и загружается на сайте журнала <http://sitito.cs.msu.ru> через личный кабинет.

**1.2.** Объем научной статьи – от 6 до 15 страниц. Тезисы научных докладов к публикации не принимаются.

**1.3.** Статьи принимаются на русском, английском языках.

**1.4.** Рукопись должна содержать:

- **текст статьи и библиографический список;**
- **информацию об авторах:** ФИО, ученые степени и звания, места работы и должности, круг научных интересов, e-mail, адреса и номера телефонов;
- **название статьи и фамилии авторов на английском языке;**
- **краткую аннотацию и ключевые слова на русском и английском языках.**

Порядок следования и правила оформления основных элементов статьи:

**1.4.1.** В верхнем левом углу листа УДК, который должен достаточно подробно отражать тематику статьи (см.: <http://teacode.com/online/udc/>);

**1.4.2.** Фамилия и инициалы авторов через запятую: в строке сначала должна стоять фамилия, затем инициалы;

**1.4.3.** Сведения об организации: сначала указать название организации, место ее расположения, затем страну;

**1.4.4.** Название статьи (на русском языке);

**1.4.5.** Аннотация 300-500 печатных знаков (на русском языке);

**1.4.6.** Ключевые слова (на русском языке): отделяются друг от друга символом точка с запятой;

**1.4.7.** Фамилия и инициалы авторов через запятую (на английском языке): в строке сначала должна стоять фамилия, затем инициалы;

**1.4.8.** Сведения об организации (на английском языке): сначала указать название организации, место ее расположения, затем страну;

**1.4.9.** Название статьи (на английском языке);

**1.4.10.** Аннотация (на английском языке);

**1.4.11.** Ключевые слова (на английском языке): отделяются друг от друга символом точка с запятой.

**1.4.12.** Текст статьи, он должен содержать такие структурные элементы как: введение, цель исследования, основная часть, полученные результаты, заключение;

**1.4.13.** Дополнительные сведения: кем поддержано научное исследование, научный консультант, руководитель научной работы и пр.

**1.4.14.** Список библиографии на русском языке (в случае, если статья на русском языке плюс транслитерация <http://translit.ru/>) или английском языках;

**1.4.15.** Информацию о каждом авторе в отдельности: ФИО (полностью), ученую степень и звание, место работы и должность, круг научных интересов, e-mail, адрес и номер телефона;

**1.5.** Принимаются файлы в форматах doc, docx, odt.

**1.6.** Статья будет отклонена редакционной коллегией журнала в случае нарушения требований к оформлению статьи и при отсутствии контактов для связи с автором.

**1.7.** Рекомендуется максимально упростить стилевое оформление статьи. Для оформления статьи использовать только стили «Базовый» или «Обычный». Просим НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ никакие стили заголовков.

**1.8.** В текстовом документе поля со всех сторон 2 см. Номера страниц не ставить! Используемый шрифт – Times New Roman, размер 10 pt, межстрочный интервал одинарный, выравнивание основного текста по ширине, красная строка – 1,25 см.

**1.9.** Подписи к рисункам, схемам располагаются под ними. Для таблиц подписи располагать перед таблицей. Все рисунки, таблицы, схемы должны быть пронумерованы и иметь название. Не использовать автоматическую! нумерацию рисунков, иллюстраций, таблиц.

**1.10.** Рисунки и таблицы должны быть выполнены качественно (графическая обработка рисунков в редакции не предполагается). Файлы с рисунками по просьбе редакции могут быть запрошены в отдельных файлах в целях улучшения качества верстки статей.

**1.11.** Цитируемая литература приводится в пронумерованном (не по алфавиту, а в порядке перечисления в тексте) списке в конце статьи. В тексте ссылка на список литературы оформляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера источника, например: ... в развитии псевдокультурных тенденций [1]. Цитаты заключаются в кавычки, например: «...должны быть сформированы у учащихся к концу изучения курса» [1 : 45]. В квадратных скобках первым указан номер источника, после двоеточия номер страницы, с которой взята цитата. Если осуществляется ссылка на несколько источников, то они перечисляются в порядке возрастания номеров через запятую, например: [3, 5, 8]. Источники в списке литературы оформляются по ГОСТ 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка» <http://library.fa.ru/files/gost-ssylka.pdf>. Примеры корректного оформления списка литературы: [http://elibrary.ru/projects/events/conf\\_vak\\_rinc/icons/Regl.pdf](http://elibrary.ru/projects/events/conf_vak_rinc/icons/Regl.pdf).

**1.12.** Ссылки на неопубликованные или находящиеся в печати работы не допускаются.

**1.13. ОФОРМЛЕНИЕ МАРКИРОВАННОГО СПИСКА:** каждый элемент маркированного списка должен начинаться со строчной буквы, в конце ставится символ «точка с запятой».

**ПРИМЕР:**

Приложение состоит из двух веб-страниц:

- главная страница. Функциональная часть приложения;
- справка. Содержит краткое руководство пользователя и список допустимых к использованию для вычислений функций.

**1.14. ОФОРМЛЕНИЕ НУМЕРОВАННОГО СПИСКА:** каждый элемент нумерованного списка после точки должен начинаться с прописной буквы, в конце ставится символ «точка с запятой».

**ПРИМЕР:**

Приложение состоит из двух веб-страниц:

1. Главная страница. Функциональная часть приложения;
2. Справка. Содержит краткое руководство пользователя и список допустимых к использованию для вычислений функций.

**1.15.** Примечания как авторские комментарии к тексту оформляются следующим образом: даются подстраничные комментарии, ссылки обозначаются звездочкой или цифрами в конце предложения, например: ... опыт реализации обобщен в методических и учебных пособиях автора \* . Внизу страницы под горизонтальной чертой размещается текст примечания, начинающийся с верхнего индекса \* .

**1.16.** Если были использованы сокращения (кроме общеизвестных), аббревиатуры организаций, названия тестов, анкет и т.д., то в примечаниях даются расшифровки этих сокращений.

**1.17.** Редакция оставляет за собой право внести исправления в текст статьи.

**1.18.** Все публикации находятся в свободном доступе на сайте <http://sitito.cs.msu.ru>.

Телефон и факс редакции: (499) 151-46-53.

Заместитель главного редактора Зубарева Елена Васильевна.

Ответственный секретарь редакционной коллегии Посыпкин Михаил Анатольевич.

E-mail: [SITITO@yandex.ru](mailto:SITITO@yandex.ru).

**REGULATIONS ON REVIEWING THE SCIENTIFIC ARTICLES**  
**PUBLISHED in the International scientific journal**  
**«Modern Information Technology and IT-education»**

**1. Rules for Articles**

**1.1.** The manuscript should be submitted in electronic format and uploaded to the journal website <http://sitito.cs.msu.ru> through personal account.

**1.2.** The volume of scientific articles - from 6 to 15 pages. Abstracts will not be accepted for publication.

**1.3.** Articles are accepted in Russian and English.

**1.4.** A manuscript must include the following:

- **The article and the list of references;**
- **Information about the authors:** each author's complete name and institutional affiliation(s), full name of institution and department, authors' contact information (phone, e-mail, address);
- **Article title and authors' names in English;**
- **Abstract and key words in Russian and English.**

Sequence and the rules of setting up of the main elements of the article:

**1.4.1.** In the upper left corner of the sheet UDC is to be put down, which should reflect the theme of the article in some detail (see <http://teacode.com/online/udc/>);

**1.4.2.** This is followed by the surnames and initials of the authors, separated by commas: in the first line should be the surname, then the initials;

**1.4.3.** The information about the organization: first the name of the organization and its location are specified, then the name of the country;

**1.4.4.** The title of the article (in English);

**1.4.5.** Abstract 300-500 printed characters (in Russian);

**1.4.6.** Keywords (in English): are separated by the symbol ";";

**1.4.7.** Next comes the surnames and initials of the authors, separated by commas (in Russian): in the first line should be the name, then the initials;

**1.4.8.** Next comes the information about the organization (in Russian): first the name of the organization and its location are specified, then the name of the country;

**1.4.9.** Next comes the title of the article (in Russian);

**1.4.10.** Annotation (in Russian);

**1.4.11.** Keywords (in Russian): are separated by the symbol ";";

**1.4.12.** Next comes the main text of the article, it must contain structural elements such as: the introduction, the purpose of the study, body of text, the results obtained, the conclusion;

**1.4.13.** Further information: persons who supported scientific research, scientific advisor, Head of Research and so on.

**1.4.14.** List of bibliography in Russian (if the article is in Russian, plus transliteration <http://translit.ru/> ) or in English;

**1.4.15.** Information about each author individually: Name (in full), academic degree and title, place of work and position, research interests, e-mail, address, and telephone number;

**1.5.** We accept files in doc, docx, odt.

**1.6.** The article will be rejected by the Editorial Board in case of violation of the requirements for registration of articles and in case of the absence of contact information for communication with the author.

**1.7.** It is recommended to simplify article styling. In order to make an article use only "Basic" or "Normal" styles. Please do not use any heading styles.

**1.8.** In a text document, all margins - of 2 cm. Page numbers are not put down! The typeface is Times New Roman, font size 10 pt, single line spacing, justified, the break line- 1.25 cm.

**1.9.** Captions must be located under illustrations. Captions for tables should be placed before the tables. All figures, tables, charts should be numbered and have a title. Do not use an auto-numbering of figures, illustrations, tables.

**1.10.** Figures and tables should be performed qualitatively (graphic processing figures in the editorial office is not intended). The editorial board may request drawings in separate files in order to improve the quality of the article layout.

**1.11.** The cited literature should be given in the numbered (not in alphabetical order but in the order listed in the text) list at the end of the article. In the text the reference to the works cited should be put at the end of the sentence. Each reference number should be enclosed in square brackets and indicate the number of the source, for example: ... in the development of psevdokulturnyh trends [1]. Quotes are enclosed in quotation marks, for example: "...need to be generated in students by the end of the course" [1 : 45]. In brackets the number of the source is given first, and after the colon is given the page number from which the quote is taken. If reference is made to multiple sources, they should be listed in ascending order of numbers separated by commas, for example: [3, 5, 8]. Sources in the list of references are to be given in accordance with GOST 7.0.5 - 2008 "Bibliography link» <http://library.fa.ru/files/gost-ssylka.pdf> . Examples of correct references: [http://elibrary.ru/projects/events/conf\\_vak\\_rinc/icons/Regl.pdf](http://elibrary.ru/projects/events/conf_vak_rinc/icons/Regl.pdf) .

**1.12.** References to unpublished documents are not allowed.

**1.13. TYPOGRAPHY OF THE NUMBERED LIST:** each element of a numbered list which comes after the point should begin with a lower case letter, and at the end the symbol "semicolon" must be put.

EXAMPLE:

The application consists of two Web pages:

- Home. The functional part of the application;
- reference. Contains quick start guide and a list of computing functions allowed to be used.

**1.14. TYPOGRAPHY OF THE BULLETED LIST:** Each element of a bulleted list which comes after the point should begin with a capital letter, and at the end the symbol "semicolon" must be placed.

EXAMPLE:

The application consists of two web pages:

1. Home. The functional part of the application;
2. Help. Contains quick start guide and a list of computing functions allowed to be used.

**1.15.** Notes as the author's comments on the text are drawn up as follows: endnotes are made, indexes are indicated by an asterisk or the numbers in the end of a sentence, for example: ... the implementation experience is summarized in guidance and study manuals of the author.. \* Text notes are placed at the bottom of the page under a horizontal line starting with the superscript.

**1.16.** In the case when abbreviations were used (except for well-known), acronyms, names of organizations, tests, questionnaires, etc., the abbreviation expansion are to be given in the notes.

**1.17.** The editors reserve the right to amend the text of the article.

**1.18.** All publications are freely available on the website <http://sitito.cs.msu.ru>.

Editorial board phone/fax: 8 (499) 151-46-53.

Deputy Chief Editor: Zubareva Elena Vasilievna.

Executive secretary of editorial board: Posypkin Mihail Anatolievich.

E-mail: SITITO@yandex.ru.